

平成 28 年 7 月 22 日

18NC 場外プログラム 引率指導者・バスドライバー 各位

CC：地区委員長 各位

18NC 実行委員 各位

18NC プログラム部長 鶴木 延幸

18NC 場外プログラム関連資料送付のお知らせと
プログラム実施報告のお願い

第 18 回長野県キャンポリー開催まで 10 日余りとなり、準備に余念がないことと存じます。場外プログラムの実施にあたり、スカウトの引率および移動用のバスのドライバーをお引き受けいただきありがとうございます。

主として、引率指導者の皆さま宛の連絡になりますが、関連の資料を送付いたしますと共に、当日の実施報告をお願いいたします。

1. 移動用のバスは、大会がレンタカー業者から借りるもの、白馬地域のペンションなどから借りるもの、場外プログラムの委託先業者が手配するものがあります。
内訳は「18NC 場外プログラム バス・ドライバーリスト」の通りですが、借受車両につきましては、別途、借受の方法などをドライバーの方々と調整させていただきます。
2. 各プログラム共に、移動バスの往路の到着点と復路の出発点の場所は同じです。
3. 当日の行動概要および報告などにつきましては、プログラムごとに「スケジュールアウトライン&レポート」として 1 枚のシートにしてありますので、そちらに従って進めていただければと存じます。
4. スカウトの集合は、バスの野営場出発時刻の 10 分前としています。
集合場所は「会場マップ」の⑫のバス発着所です。
集合しましたらプログラム参加時間割の名簿を使って出欠を確認してください。
5. 午後のラフティングはバスが 2 台に分かれます。
「18NC 場外プログラム ラフティング PM バス分け」のシートに「バス 1」「バス 2」と記載してあります。実際のバスの号車番号とは違いますが、集合時に「バス 1 は、どの号車、バス 2 は、どの号車」ということを決めていただき、スカウトに指示をしてください。
6. 唐松岳登山は朝食と昼食の弁当が、午前中のラフティングは朝食の弁当が、それぞれ集合場所で渡されます。朝食はバスの中で食べてください。
また、午後の EX アドベンチャーとラフティングは、配給の弁当を持参してバスの中ですませていただきます。
7. 野営場出発時は、プログラム部の荒井か今井がバス発着所にいます。集合時間になってもスカウトが来ない場合などは荒井・今井と調整をお願いします。
出発時は、荒井・今井に直接報告をしてください。
8. プログラム実施場所に到着しましたら、プログラム部に電話を入れてください。
電話番号は「スケジュールアウトライン&レポート」に記載してあります。
9. プログラム実施場所到着以降は、登山ガイドやプログラム委託先のインストラクター

の指示に従って行動してください。

引率指導者やバスドライバーの皆さまも、スカウトたちと一緒にプログラムをお楽しみください。

- 1 0. 行程途上で、万が一、事故が発生した場合は、登山ガイドやインストラクターの指示に従い、協力して行動してください。一時的な対処が終わりましたら、プログラム部に電話をして報告していただくと共に、対応の指示を仰いでください。
- 1 1. プログラムが終了して、現地を出発する準備ができましたら、プログラム部あてに電話をお願いいたします。
- 1 2. 移動バスが野営場に到着しましたら、スカウトを解散させていただき、その後、大会本部のプログラム部にお立ち寄りいただき、「スケジュールアウトライン&レポート」とプログラム参加時間割の出欠報告を提出してください。
- 1 3. プログラムの経費につきましては、大会終了後に銀行振込で支払うことになっています。当日は、参加人数の確定後、業者から請求書が渡されると思いますが、そちらも帰着後にプログラム部に提出してください。
行程途上で何らかの現金の支出が必要になった場合は、プログラム部に電話を入れてください。

大会前にお問い合わせがありましたら、

プログラム部の荒井 (tatsu@e-kokuei.co.jp) と今井 (jimukyoku@bsnagano.jp) までご連絡ください。

以上、よろしくお願いいたします。